



*Annual Meeting and Policy Dialogue Forum
Réunion annuelle et Forum de dialogue politique*

Information for registered participants

Informations pour les participants inscrits

Información para los participantes registrados

*The Secretariat of the International Task Force on Teachers for
Education 2030, 2018*

*This note features important information for the participants registered to
attend the Annual Meeting and the 11th Policy Dialogue Forum*

*Cette note contient des informations importantes pour les participants
inscrits pour la Réunion annuelle et le 11e Forum de dialogue politique*

*Esta nota contiene información importante para los participantes regis-
trados para asistir a la Reunión Anual y al 11º Foro de Diálogo de Políticas*

Please read this note carefully as it contains important information pertaining to your successful registration to the Forum.

For all participants:

Please send a **passport-sized picture of yourself** in order to print your badge for the Forum. Send the picture electronically in JPEG format to Ms Angela Atkininstall-Daley (angela.atkininstall-daley@moey.gov.jm) and copy Ms Danielle Watson (Dannielle.watson@moey.gov.jm) by **20 October 2018**. When sending this e-mail please include the following information in the subject line: **PHOTO for YOUR NAME, POSITION, COUNTRY**

In addition, to obtain visa at the port of entry, please send a copy of your passport to Mrs Marie Lue, Passport Immigration and Citizenship Agency (marie.lue@pica.gov.jm), and copy Ms Danielle Watson (Dannielle.watson@moey.gov.jm) by **20 October 2018**. When sending this e-mail please include the following information in the subject line: **Copy of Passport for visa at arrival: Participant in the UNESCO 11th Policy Dialogue Forum**

For Non-sponsored participants:

In addition to the above request, please also send a **copy of your flight itinerary** to facilitate shuttle arrangements (airport pick up and drop off) that the host country organizers are planning. Send your itinerary to Mr Carey Brown (Carey.brown@moey.gov.jm) and Mr Steven Campbell (Steven.campbell@moey.gov.jm) by **20 October 2018**.

FR

Veillez lire cette note attentivement car elle contient des informations importantes relatives à votre inscription réussie au forum.

Pour tous les participants:

Veillez envoyer **une photo format passeport** afin d'imprimer votre badge pour le Forum. Envoyez la photo au format JPEG par e-mail à Mme. Angela Atkininstall-Daley (angela.atkininstall-daley@moey.gov.jm) et Mme. Danielle Watson (Dannielle.watson@moey.gov.jm) avant le **20 octobre 2018**. Lors de l'envoi de cet e-mail veuillez inclure les informations suivantes dans la ligne d'objet: **PHOTO pour VOTRE NOM, POSITION, PAYS**

De plus, afin d'obtenir un visa à l'arrivée, veuillez envoyer une copie de votre passeport à Mme Marie Lue, de l'Agence de l'immigration et de la citoyenneté du passeport (marie.lue@pica.gov.jm), et copier Mme Danielle Watson (Dannielle.watson@moey.gov.jm) avant le **20 octobre 2018**. Lorsque vous envoyez ce courrier électronique, veuillez inclure les informations suivantes dans l'objet: **Copie du passeport pour le visa à l'arrivée: Participant au 11ème forum de dialogue politique de l'UNESCO**

Pour les participants non sponsorisé:

En plus de la demande ci-dessus, veuillez également envoyer **une copie de votre itinéraire de vol** afin de faciliter les préparatifs concernant les navettes (de et vers l'aéroport) prévues par les organisateurs du pays hôte. Envoyez votre itinéraire à Mr. Carey Brown (Carey.brown@moey.gov.jm) et Mr. Steven Campbell (Steven.campbell@moey.gov.jm) avant le **20 octobre 2018**.

SP

Lea esta nota detenidamente ya que contiene información importante sobre su registro exitoso en el foro.

Para todos los participantes:

Por favor envíe **una foto de tamaño pasaporte** para imprimir su credencial de participante para el Foro. Envíe la foto electrónicamente en formato JPEG a la Sra. Angela Atkininstall-Daley (angela.atkininstall-daley@moey.gov.jm) y la Sra. Danielle Watson (Dannielle.watson@moey.gov.jm) antes del **20 de octubre de 2018**. Es importante que incluya la siguiente información en el asunto de este correo electrónico: **FOTO de "SU NOMBRE", "SU POSICIÓN", "SU PAÍS"**

Finalmente, para obtener la visa en el puerto de entrada, envíe una copia de su pasaporte a la Sra. Marie Lue, Agencia de Inmigración y Ciudadanía de Pasaportes (marie.lue@pica.gov.jm), y copie en el mensaje a la Sra. Danielle Watson (Dannielle.watson@moey.gov.jm) antes del **20 de octubre de 2018**. Al enviar este correo electrónico, incluya la siguiente información en el asunto: **Copia del pasaporte para el visado de llegada: Participante en el 11º Foro de Diálogo de Políticas de la UNESCO**

Para los participantes no patrocinados:

Además de enviar su foto, también necesitamos que envíe **una copia de su itinerario de vuelo** para facilitar la coordinación de transporte (ida y vuelta del aeropuerto) que los organizadores del país anfitrión están planeando. Envíe su itinerario al Sr. Carey Brown (Carey.brown@moey.gov.jm) y al Sr. Steven Campbell (Steven.campbell@moey.gov.jm) antes del **20 de octubre de 2018**.