



6^e Forum de dialogue politique de l'Equipe Spéciale Internationale sur les Enseignants pour l'EPT **Kinshasa, RDC – 27-28 Novembre 2013**

Structure des Séances: Rôle des Panelistes, Facilitateurs and Rapporteurs

1. Thème

La gestion de la formation des enseignants – Politiques et pratiques en cours : Qu'est ce qui marche, pourquoi, et pour qui ?

Sous-thèmes

Le forum est structuré autour des sous-thèmes suivant:

1. Formation des enseignants: Structures, contenus et résultats
2. Le recrutement des enseignants et leur maintien dans la profession
3. L'équité et la gestion de la formation des enseignants
4. La gestion de la formation des enseignants dans les situations de post-conflit / post-catastrophe

Chaque sous-thème sera abordé à travers les points suivants:

- Point de vue d'un décideur (par exemple l'expérience de pays dans l'élaboration des politiques de formation des enseignants)
- Un point de vue professionnel (par exemple, l'expérience d'un enseignant, un formateur des enseignants en ce qui concerne les questions de gestion de la formation des enseignants)
- Point de vue d'un chercheur: (par exemple, la théorie s, l'état des connaissances, les évidences scientifiques et ou études de cas sur les sous-thèmes)
- Les expériences des organisations: (par exemple, les leçons apprises dans l'appui à des programmes liés au sous-thème – par une agence de développement ou une ONG)

2. Aperçu sur le déroulement des séances

Après la **cérémonie d'ouverture**, les participants prendront part à la **séance 1**, une séance plénière consacrée à la gestion de la formation des enseignants en République Démocratique du Congo, en rapport avec les quatre sous-thèmes du forum. Après cette session plénière, les participants seront répartis en quatre groupes parallèles par sous-thème et resteront avec ces groupes thématiques tout au long des sessions du forum (séances 2-5).

La **session 2** comportera 4 panels de discussions qui examineront chaque sous-thème par rapport aux perspectives proposées (pratique, recherche, politique, et organisation).

Sous la direction des facilitateurs, les **séances suivantes (3-5)** dans chaque groupe thématique auront pour objet de :

Session 3 - Donner l'occasion aux participants d'examiner comment l'expérience de la RDC dans la gestion de la formation des enseignants et les points de vue et expériences présentés par les membres des panels dans chacun des quatre sous-thèmes;

Session 4 – permettre aux participants, sur la base de leurs connaissances et leurs expériences, d'analyser pour chaque sous-thème - ce qui marche, pourquoi et pour qui? Ces échanges prendront en compte les objectifs de l'EPT et le rôle des enseignants dans les débats de l'après-2015.

Session 5 – Se référant aux discussions de sessions 4 et 5, les participants vont identifier et faire une synthèse des enjeux et des tendances clés et proposer des conclusions et des recommandations pour chaque sous-thème.

Session 5a:

En tenant compte des discussions ci-dessus, notamment séance 5), une petite séance de travail sera consacrée à la rédaction **des rapports des groupes par sous-thème** par les rapporteurs, les facilitateurs et le consultant principal. Ces rapports, qui seront présentés lors de la séance plénière de clôture, feront ressortir davantage la synthèse des points saillants, les questions clés et les tendances identifiées pour chaque sous-thème. Ils présenteront en outre les conclusions et recommandations pour l'action. De ces rapports, le Secrétariat de l'Equipe Spécial Internationale préparera un **plan d'action** qui sera présenté et soumis pour adoption à l'ensemble des participants lors de la session plénière de clôture. Ce plan va situer les conclusions et les recommandations du Forum de dialogue sur les politiques, dans le débat actuel de l'agenda post-2015, avec une attention pour la poursuite des efforts visant à atteindre les objectifs de l'EPT. Ce plan sera également pris en compte dans les trois grandes lignes d'action du nouveau plan stratégique de l'Equipe spéciale (2014-2016): le plaidoyer et la coordination avec les initiatives mondiales, la création et le partage des connaissances, l'appui aux pays.

3. Organisation détaillée des sessions:

Séance Plénière 1: Gestion de la formation des enseignants en République Démocratique du Congo (120 minutes)

Introduit par un modérateur, les présentations sur la gestion de la formation des enseignants en République démocratique du Congo seront faites en prenant en compte les quatre sous-thèmes. Un rapporteur synthétisera les questions clés présentées dans chaque sous-thème et identifiera les points communs et les différences.

Séance 2 Discussions autour des sous-thèmes présentés (90 minutes)

Les **participants** seront divisés en quatre groupes autour des 4 sous-thèmes.

Le choix d'un sous-thème par les participants sera déterminé sur le principe de premier arrivé, premier servi, ainsi que sur la nécessité d'avoir une répartition équilibrée des participants dans les quatre sous-thèmes.

Les participants traiteront le même sous-thème pendant la durée des séances (séances 2-5).

Panel - Pour chaque sous-thème, il y aura un panel d'intervenants qui sera introduit par le facilitateur. Chaque panel aura un rapporteur.

Les intervenants, ainsi que les participants, resteront dans leur groupe thématique durant les sessions interactives (séances 3-5).

Le **panel d'intervenants** pour chaque sous-thème sera constitué de la manière suivante:

- La perspective d'un décideur politique (par exemple, l'expérience d'un pays dans l'élaboration des politiques de formation des enseignants)
- La perspective d'un praticien (par exemple, l'expérience d'un enseignant, un éducateur des enseignants en ce qui concerne les questions de gestion de la formation des enseignants)
- La perspective d'un chercheur: (par exemple théorie, les connaissances, les faits, les études de cas sur le sous-thème)
- La perspective d'une organisation: (par exemple des leçons données par les programmes de soutien liés au sous-thème - une agence de développement ou ONG)

Le facilitateur ou modérateur introduira le sous-thème et les panélistes. (5 minutes)

Panélistes: chaque paneliste aura environ 15-20 minutes pour présenter.

Séance 3 (60 minutes):

Les **facilitateurs** inviteront les participants à discuter de la façon dont l'expérience de la RDC dans la gestion de la formation des enseignants se connecte à des expériences partagées précédemment par les intervenants dans chacun des quatre sous-thèmes. Des interprétations en Anglais et Français seront fournis pour la salle. Un **rapporteur** prendra note des principaux sujets abordés.

Questions à prendre en considération ainsi que la modalité d'interaction doivent être définies par **le facilitateur**.

Séance 4: (90 minutes):

Les **facilitateurs** invitent les participants à partager leurs connaissances, leurs contextes et leur expérience afin d'examiner ce qui fonctionne, pourquoi et pour qui? Ce débat prendra en compte les objectifs de l'EPT et le rôle des enseignants dans les débats de l'après-2015. L'interprétation Anglais - Français sera disponible pour la salle. Un **rapporteur** prendra note des principaux sujets abordés.

Les questions à prendre en considération ainsi que la modalité d'interaction doit être définies par **le facilitateur**.

Séance 5: (60 minutes):

Se référant aux discussions de sessions 4 et 5, les participants vont identifier et faire une synthèse des enjeux et des tendances clés et proposer des conclusions et des recommandations pour chaque sous-thème.

Séance 5a: (180 minutes)

En tenant compte des discussions ci-dessus, notamment séance 5), une petite séance de travail sera consacrée à la rédaction **des rapports des groupes par sous-thème** par les rapporteurs, les facilitateurs et le consultant principal. Ces rapports, qui seront présentés lors de la séance plénière de clôture, feront ressortir davantage la synthèse des points saillants, les questions clés et les tendances identifiées pour chaque sous-

thème. Ils présenteront en outre les conclusions et recommandations pour l'action. De ces rapports, le Secrétariat de l'Equipe Spécial Internationale préparera un **plan d'action** qui sera présenté et soumis pour adoption à l'ensemble des participants lors de la session plénière de clôture. Ce plan va situer les conclusions et les recommandations du Forum de dialogue sur les politiques, dans le débat actuel de l'agenda post-2015, avec une attention pour la poursuite des efforts visant à atteindre les objectifs de l'EPT. Ce plan sera également pris en compte dans les trois grandes lignes d'action du nouveau plan stratégique de l'Equipe spéciale (2014-2016): le plaidoyer et la coordination avec les initiatives mondiales, la création et le partage des connaissances, l'appui aux pays.

Séance 6: Plénière - Rapports du Groupe 1,2

1. Formation des enseignants: structures, le contenu et les résultats (20 minutes)
2. Le recrutement des enseignants et leur maintien dans la profession (20 minutes)
3. Questions / Réponses (20 minutes)

Séance 7: Plénière- Rapports du Groupe 3, 4

1. L'équité et la gestion de la formation des enseignants (20 minutes)
2. 4. La gestion de la formation des enseignants dans les situations de post-conflit/post-catastrophe (20 minutes)
3. Questions/Réponses (20 minutes)

Séance 8: Clôture

Adoption des recommandations et du plan d'action

Cérémonie de clôture

- L'Équipe spéciale internationale sur les enseignants pour l'EPT: Co-président
- Discours officiel de clôture du pays hôte

4. Structure du programme

| Heure | Jour 1 – 27 Novembre 2013 |
|--------------------------|---|
| 9:15 –10:15 (60min) | Cérémonie d'ouverture |
| Modérateur: | |
| 10:15 –10:45 | Pause café |
| | Séance 1: Plénière |
| 10:45 –12:45 (120min) | Gestion de la formation des enseignants en RDC sous l'angle des quatre sous-thèmes du forum |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|
| | | | | |
| <i>Orateur :</i> | 4 (travaillant chacun sur un sous-thème) | | | |
| <i>Modérateur:</i> | | | | |
| <i>Rapporteur:</i> | | | | |
| 12:45 – 14:30 | <i>Pause déjeuner</i> | | | |
| | Séance 2: Panneaux par sous-thèmes | | | |
| 14:30 –16:00 (90min) | Formation des enseignants: Structures, contenu et résultats | Le recrutement des enseignants et leur maintien dans la profession | Equité et la gestion des enseignants | Gestion de la formation des enseignants dans les situations de post-conflit / post-catastrophe |
| <i>Modérateur:</i> | | | | |
| <i>Intervenants</i> : | 5 | 5 | 5 | 5 |
| <i>Rapporteur:</i> | | | | |
| 16:00 –16:30 | <i>Pause déjeuner</i> | | | |
| | Séance 3: Les connexions entre le cas de la RDC et les groupes | | | |
| 16:30 -17:30 (60min) | Formation des enseignants: Structures, contenu et résultats | Le recrutement des enseignants et leur maintien dans la profession | Equité et la gestion des enseignants | Gestion de la formation des enseignants dans les situations de post-conflit / post-catastrophe |
| <i>Facilitateur:</i> | | | | |
| <i>Rapporteur:</i> | | | | |

| Heure | Jour 2 – 28 Novembre 2013 | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|
| | Séance 4: Analyse - Ce qui fonctionne, pourquoi et pour qui? | | | |
| 08:45 – 10:15 (90min) | Formation des enseignants: Structures, contenu et résultats | Le recrutement des enseignants et leur maintien dans la profession | Equité et la gestion des enseignants | Gestion de la formation des enseignants dans les situations de post-conflit / post-catastrophe |
| Facilitateur: | | | | |
| Rapporteurs | | | | |
| 10:15-10:45 | Pause café | | | |
| | Séance 5: Synthèse – les enjeux, les tendances - les conclusions / recommandations | | | |
| 10:45 – 11:45 (60 min) | Formation des enseignants: Structures, contenu et résultats | Le recrutement des enseignants et leur maintien dans la profession | Equité et la gestion des enseignants | Gestion de la formation des enseignants dans les situations de post-conflit / post-catastrophe |
| Facilitateur: | | | | |
| Rapporteur | | | | |
| 11:45-13:00 | (Séance 5a – Préparation) Rapporteurs et animateurs: Préparation des rapports des groupes Secrétariat de l'Equipe spéciale : plan d'action | | Autres participants: • Réseautage • Evénements spéciaux en marge (ex. UNESCO UIS, WLOS) | |
| 13 :00-14:00 | Pause déjeuner | | | |
| 14 :00- 15:00 (60 min) | (Séance 5a – Préparation) - suite | | | |
| | Séance 6: Plénière – Rapport de groupes | | | |
| 15:00 – 16:00 (60 min) | Rapport de groupes et discussions (2 thèmes): <i>Formation des enseignants : Structures, content & résultats</i> <i>Attirer et retenir les enseignants</i> | | | |
| Modérateur: | | | | |
| Rapporteurs | | | | |

| | |
|---|--|
| | <i>Pause café</i> |
| | Séance 7: Plénière – Rapport de groupes |
| <i>16:30 -17:30</i> <i>(60 min)</i> | Rapport de groupes et discussions (2 thèmes): Equité et la gestion des enseignants Gestion de la formation des enseignants dans les situations de post-conflit / post-catastrophe |
| <i>Modérateur:</i> | |
| <i>Rapporteurs</i> | |
| | Séance 8: Clôture |
| <i>17:30 –</i> <i>18:00</i> <i>(30min):</i> | Adoption des recommandations et du plan d'action |
| <i>Clôture par</i> | Cérémonie de clôture |